SORRISO HOTEL DUE	**İYİ VE SAYGIN ÇALIŞMA POLİTİKASI** *DECENT WORK POLICY*	**Yürürlük Tarihi** Ağustos 2025

1. Amaç / Purpose

Bu politikanın amacı, tesisimizde çalışan tüm personelin insan onuruna yakışır, güvenli, adil ve sağlıklı çalışma koşullarına sahip olmasını sağlamak; çalışan haklarını korumak ve geliştirmektir.

The purpose of this policy is to ensure that all employees at our facility work under dignified, safe, fair, and healthy conditions and to protect and promote employee rights.

2. Kapsam / Scope

Bu politika; tesisimizin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, stajyerlerini, taşeron çalışanlarını ve iş ortaklarını kapsar.

This policy applies to all employees, managers, interns, subcontracted personnel, and business partners of our facility.

3. Temel İlkeler / Core Principles

Tesisimiz;

- İnsan haklarına saygı gösterir,
- Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğine karşı sıfır tolerans uygular,
- Ayrımcılığı ve tacizi kabul etmez,
- Adil ücretlendirme politikası uygular,
- Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlar,
- Çalışanların görüş ve önerilerini dikkate alır.

Our facility:

- Respects human rights,
- Applies zero tolerance toward forced labor and child labor,
- Does not tolerate discrimination or harassment,
- Implements fair wage practices,
- Provides a safe and healthy working environment,
- Values employee feedback and suggestions.

4. Uygulama Esasları / Implementation Principles

4.1 Adil Ücret ve Çalışma Koşulları / Fair Wages and Working Conditions

- Ücretlendirme yürürlükteki mevzuata uygun yapılır.
- Fazla mesai uygulamaları yasal düzenlemelere uygun yürütülür.
- Çalışma saatleri ve izin hakları mevzuata uygun uygulanır.

- Wages are paid in compliance with applicable legislation.
- Overtime practices comply with legal requirements.
- Working hours and leave rights are implemented in accordance with the law.

4.2 İş Sağlığı ve Güvenliği / Occupational Health and Safety

- Risk değerlendirmeleri düzenli olarak yapılır.
- Gerekli kişisel koruyucu ekipmanlar sağlanır.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilir.
- İş kazaları kayıt altına alınır ve analiz edilir.

- Risk assessments are conducted regularly.
- Necessary personal protective equipment is provided.
- Occupational health and safety training is delivered.
- Work-related accidents are recorded and analyzed.

4.3 Saygılı Çalışma Ortamı / Respectful Workplace

- Mobbing ve tacize karşı sıfır tolerans uygulanır.
- Şikâyetler gizlilik içinde değerlendirilir.
- Çalışanların sendikal haklarına saygı gösterilir.

- Zero tolerance is applied toward bullying and harassment.
- Complaints are evaluated confidentially.
- Employees' rights to freedom of association are respected.

4.4 Eğitim ve Gelişim / Training and Development

- Çalışanların mesleki gelişimleri desteklenir.
- Sürdürülebilirlik ve etik konularında farkındalık eğitimleri verilir.

- Employees' professional development is supported.
- Awareness training on sustainability and ethics is provided.

5. İzleme ve Sürekli İyileştirme / Monitoring and Continuous Improvement

- Çalışan memnuniyet anketleri yapılır.
- İş kazası ve devamsızlık oranları takip edilir.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir.
- Gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır.

- Employee satisfaction surveys are conducted.
- Workplace accident and absenteeism rates are monitored.
- The policy is reviewed periodically.
- Necessary corrective and preventive actions are implemented.

6. Yasal Uyum / Legal Compliance

Tesisimiz, ulusal iş mevzuatı ve uluslararası çalışma standartlarına uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

Our facility commits to complying with national labor legislation and international labor standards.

7. İletişim / Communication

Bu politika çalışanlarımız ve ilgili paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

This policy is communicated to our employees and relevant stakeholders and is made accessible.