SORRISO HOTEL DUE	**İNSAN HAKLARI POLİTİKASI** *HUMAN RIGHTS POLICY*	**Yürürlük Tarihi** Ağustos 2025

1. Amaç / Purpose

Bu politikanın amacı, tesisimizin tüm faaliyetlerinde insan haklarına saygıyı esas almak, çalışanlarımızın, misafirlerimizin, tedarikçilerimizin ve yerel toplumun temel hak ve özgürlüklerini korumak ve geliştirmektir.

The purpose of this policy is to ensure that respect for human rights is fundamental in all operations of our facility and to protect and promote the fundamental rights and freedoms of our employees, guests, suppliers, and the local community.

2. Kapsam / Scope

Bu politika; tesisimizin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, stajyerlerini, taşeron çalışanlarını, tedarikçilerini, iş ortaklarını ve misafirlerini kapsar.

This policy applies to all employees, managers, interns, subcontracted personnel, suppliers, business partners, and guests of our facility.

3. Temel İlkeler / Core Principles

Tesisimiz;

- İnsan haklarına saygıyı temel ilke olarak benimser,
- Ayrımcılığın her türlüsüne karşıdır,
- Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğine karşı sıfır tolerans uygular,
- Taciz, şiddet ve kötü muameleyi kabul etmez,
- İfade özgürlüğü ve örgütlenme hakkına saygı gösterir,
- Adil ve güvenli çalışma koşulları sağlar.

Our facility:

- Recognizes respect for human rights as a fundamental principle,
- Opposes all forms of discrimination,
- Applies zero tolerance toward forced labor and child labor,
- Does not tolerate harassment, violence, or abuse,
- Respects freedom of expression and freedom of association,
- Provides fair and safe working conditions.

4. Uygulama Esasları / Implementation Principles

4.1 Ayrımcılığın Önlenmesi / Prevention of Discrimination

Irk, renk, cinsiyet, yaş, dil, din, engellilik durumu, etnik köken veya benzeri herhangi bir nedenle ayrımcılık yapılmaz.

No discrimination is permitted based on race, color, gender, age, language, religion, disability, ethnic origin, or any similar characteristic.

4.2 Çocuk İşçiliği ve Zorla Çalıştırma / Child Labor and Forced Labor

Çocuk işçiliğine ve zorla çalıştırmaya kesinlikle izin verilmez. Tedarikçilerimizin de bu ilkelere uyması beklenir.

Child labor and forced labor are strictly prohibited. Our suppliers are also expected to comply with these principles.

4.3 Güvenli ve Saygılı Ortam / Safe and Respectful Environment

Taciz, mobbing ve her türlü kötü muameleye karşı sıfır tolerans uygulanır. Şikâyetler gizlilik içinde değerlendirilir.

Zero tolerance is applied toward harassment, bullying, and any form of abuse. Complaints are handled confidentially.

4.4 Tedarik Zinciri Sorumluluğu / Supply Chain Responsibility

Tesisimiz, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin insan haklarına saygılı uygulamalar benimsemesini bekler ve bu konuda gerekli değerlendirmeleri yapar.

Our facility expects business partners and suppliers to adopt human rights–respecting practices and conducts necessary evaluations in this regard.

5. Bildirim Mekanizması / Reporting Mechanism

İnsan hakları ihlali iddiaları gizlilik içinde değerlendirilir. Bildirim yapan kişiler korunur ve gerekli düzeltici faaliyetler uygulanır.

Allegations of human rights violations are assessed confidentially. Whistleblowers are protected, and necessary corrective actions are implemented.

6. İzleme ve Sürekli İyileştirme / Monitoring and Continuous Improvement

- Risk değerlendirmeleri yapılır.
- Olası ihlaller kayıt altına alınır.
- Politika düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

- Risk assessments are conducted.
- Potential violations are recorded.
- The policy is reviewed and updated periodically.

7. Yasal ve Uluslararası Uyum / Legal and International Compliance

Tesisimiz, ulusal mevzuatın yanı sıra İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve ilgili uluslararası sözleşmelere uygun hareket etmeyi taahhüt eder.

Our facility commits to complying with national legislation as well as the Universal Declaration of Human Rights and relevant international conventions.

8. İletişim / Communication

Bu politika tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile paylaşılır ve erişilebilir kılınır.

This policy is communicated to all employees and stakeholders and is made accessible.